**Формы и состав документов для подачи заявок участников СОДЕРЖАНИЕ**

Приложение № 3

3

[1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА Запрос котировок В ЭЛ. ФОРМе СРЕДИ СМСП (ПОСТАВКА ТМЦ) 2](#_Toc1576427)

[2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 4](#_Toc1576428)

[2.1 Опись документов (форма 1) 4](#_Toc1576429)

[2.1.1 Форма описи документов 4](#_Toc1576430)

[2.2 Письмо о подаче оферты (форма 2) 5](#_Toc1576431)

[2.2.1 Форма письма о подаче оферты 5](#_Toc1576432)

[2.3 Техническое предложение (форма 3) в формате WORD 7](#_Toc1576433)

[2.3.1 Форма Технического предложения 7](#_Toc1576434)

[2.3.2 Инструкции по заполнению 9](#_Toc1576435)

[2.4 Анкета Участника (форма 4) 10](#_Toc1576436)

[2.4.1 Форма Анкеты Участника 10](#_Toc1576437)

[2.4.2 Инструкции по заполнению 14](#_Toc1576438)

[2.5 Справка об опыте Участника (форма 5) 15](#_Toc1576439)

[2.5.1 Форма Справки об опыте Участника 15](#_Toc1576440)

[2.5.2 Инструкции по заполнению 18](#_Toc1576441)

# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные папки. Перечень обязательных документов, входящих в каждую из частей, приведен ниже.

Участник закупки вправе вложить в каждую из папок заявки дополнительные документы, отражающие суть заявки, при соблюдении следующих требований.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | **Первая часть - Первая папка:** |
|  | Техническое предложение по форме согласно Приложению 2.1 в форматах «EXCEL» и PDF. |
|  | Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции, на поставку которого планируется заключение договора, в случае необходимости и наличия требований об этом в Технической документации Заказчика согласно Приложению № 1.2. |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой к поставке продукции требованиям, установленным в Технической документации Заказчика согласно Приложению № 1.2. (технические паспорта, паспорта качества, сертификаты качества, сертификаты соответствия ГОСТ и/или ТУ, либо иные документы, подтверждающие качество поставляемой продукции). |
|  | Письмо о подаче оферты по форме 2 настоящего Приложения в формате «PDF» |
|  | Техническое предложение по Форме 3 в форматах Word и PDF. |
|  | Анкета Участника:  - по форме 4 если предмет закупки поставка товара или оказание услуг  настоящего Приложения (один экземпляр в формате «WORD» и один экземпляр в формате «PDF») c приложением требуемых по тексту Анкеты документов. |
|  | Требуемые документы, свидетельствующие о соответствии участника каждому критерию отбора согласно Приложению 4 к закупочной документации. |
|  | Заполненная справка об опыте участника по форме 5. |
|  | Копиябанковской гарантии / либо электронная банковская гарантия, выданная банком посредством функционала ЭТП в случае необходимости и наличия требований об этом в пункте закупочной документации. |
|  | Опись документов, входящих папку 1, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |
|  | **Ценовое предложение - Вторая папка:** |
|  | Ценовое предложение по форме согласно Приложению 2.2 в форматах «EXCEL» и «PDF». |
|  | Опись документов, входящих в папку 2, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |

Каждый документ должен быть скреплен печатью Участника (при наличии) и подписан уполномоченным лицом, либо все документы должны быть подписаны усиленной ЭЦП уполномоченного от организации лица.

Участник при заполнении документов должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.

Участник должен указывать свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН в заполненных формах в составе заявки.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, он может в составе заявки приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника обязанности по предоставлению требуемого документа).

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

## Опись документов (форма 1)

Форма описи документов

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**папок в составе заявки**

Участник, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нижеперечисленные документы:

| № п\п | Наименование документа /  наименование файла (при необходимости) | Номер папки |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |
|  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, подпись

М.П.

\* Если участник заявки подает заявку на несколько лотов в рамках закупки, то он может предоставить одну опись на все лоты.

конец формы



## Письмо о подаче оферты (форма 2)

Форма письма о подаче оферты

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение и Документацию о закупке, включая все изменения и разъяснения к ним (все формы и Приложения к закупочной документации) мы безоговорочно принимаем установленные в них требования и условия проведения закупки.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о закупке, с проектом договора и техническими требованиями Заказчика, влияющими на стоимость продукции, и не имеем к ней претензий/разногласий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемую продукцию, которая должна быть поставлена в соответствии с предметом закупки, данная продукция будет в любом случае поставлена Заказчику в полном соответствии с требованиями Документации о закупке, включая требования, содержащиеся в Документации о закупке и Технических требованиях Заказчика, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора, но не менее, чем в течение 120 (сто двадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной Документации о закупке.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Документации о закупке и согласно нашей заявки.

Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, которые могут быть совершены с использованием своего служебного положения из корыстной или иной личной заинтересованности, а также преступлений коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также судебного решения о применении наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с предметом настоящей закупки, в том числе административного наказания в виде дисквалификации, срок по которым не истек на дату окончания срока подачи заявок.

Также подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

Обязуемся не вступать в отношения и/или совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора и Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы согласны с тем, что в случае предоставления нами в заявке недостоверных сведений, мы можем быть отклонены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы согласны с проведением технологического аудита Организатором и Заказчиком за их счет и обязуемся предоставить возможность проведения данного аудита в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления со стороны Заказчика и/или Организатора закупки посредством электронной почты, устной связи.

Мы соглашаемся на обработку и использование персональных данных в рамках закупки со стороны Заказчика и Организатора закупки в соответствии со ст. 9 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими (либо в случае признания закупки несостоявшейся), мы принимаем на себя обязательства подписать Договор с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*наименование Заказчика*) в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки в срок не позднее 20 календарных дней с даты публикации итогового протокола закупки в ЕИС.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки.

Мы согласны с тем, что внесенная нами сумма обеспечения заявки, если оно предусмотрено Документацией о закупке, нам не возвращается и перечисляется Заказчику/Организатору в случае признания нас Победителем (или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных случаях) и нашего отказа заключить Договор в установленном Документацией о закупке порядке.

*«\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Общество) планирует заключение договора (далее – сделка) с «\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик) и Общество подтверждает, что все согласия / одобрения, необходимые для заключения Обществом Договора, предусмотренные законодательством РФ, Уставом, внутренними документами и отдельными решениями органов управления Общества были получены, вступили в действие, соответствуют законодательству РФ, Уставу, внутренним документам и отдельным решениям органов управления Общества.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

конец формы

## Техническое предложение (форма 3)

## Форма технического предложения

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Функциональные характеристики, количественные и качественные характеристики продукции, предлагаемой к поставке согласно документации о закупке.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование параметра** | **Требование заказчика** | **Предложение Участника** | **Примечания, обоснования** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

конец формы

## Анкета Участника (форма 4)

Форма Анкеты Участника

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Анкета Участника на поставку товара/Оказание услуг**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос или указание на документ, подлежащий представлению** | **Ответ и/или подтверждающие документы указанием на кол-во страниц и номер приложенного в подтверждение документа** |
|  | Полное официальное наименование участника | указать |
|  | Фирменное наименование участника | указать |
|  | Указание организационно-правовой формы участника | указать |
|  | ИНН/Регистрационный номер для иностранных юридических лиц | Указать и  Приложить Копию свидетельства ИНН |
|  | ОГРН | указать |
|  | КПП участника | указать |
|  | Код по ОКВЭД участника | указать |
|  | Код по ОКПО участника | указать |
|  | Принадлежность к СМСП | Да, нет  Указать: микро/малое/среднее |
|  | Юридический адрес участника | указать |
|  | Копия, полученной **не ранее чем за месяц** до дня размещения на сайте извещения, выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия, полученной не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте извещения, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) | предоставлен/не предоставлен  Приложить Копии документов |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (последнего, если были изменения) участника (копия) | предоставлен/не предоставлен  Приложить Копии документов |
|  | Устав участника со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия) | предоставлен/не предоставлен  Приложить Копии документов |
|  | Фактический адрес участника | указать |
|  | № телефона участника | указать |
|  | Адрес электронной почты участника | указать |
|  | Интернет-страница (сайт) участника | указать |
|  | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя участника, телефон. | указать |
|  | Документы, подтверждающие полномочия руководителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Участника без доверенности, заверенная участником) | Указать и  Приложить Копии документов |
|  | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера участника и телефон | указать |
|  | Размер уставного (складочного) капитала участника | указать  Приложить Копии документов |
|  | Опыт поставки аналогичного предмету закупки товара/услуги за период, определенный в Приложении 4 к документации о закупке | да/нет  Заполнить справку об опыте по форме 5 |
|  | Приложить бухгалтерский баланс за последний отчетный период | указать  Приложить Копии документов, сданных в налоговую инспекцию. |
|  | Приложить отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период | Приложить Копии документов, сданных в налоговую инспекцию. |
|  | Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, (наименование и адрес банка, телефоны банка участника) | Указать |
|  | Наличие/отсутствие в отношении участника возбужденной процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства), конкурсного производства (Да/нет) | Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2письмо о подаче |
|  | Наличие/отсутствие в отношении участника решений о приостановке деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложения (Да/нет) | Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2 |
|  | Наличие/отсутствие предыдущего опыта работы с АО «РКС-Менеджмент» или любым управляемым обществом АО «РКС-Менеджмент» | Да/ нет  Указать Общество |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | Указать |
|  | Документы, подтверждающие что Участник является производителем товара, или документы от производителя товара, подтверждающие полномочия Участника на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый Участником товар (приложить копии) | Да/нет  Приложить копии документов |
|  | Лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Участника) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Да/нет  Приложить копии документов |
|  | Фамилия, имя и отчество контактного лица участника :  Должность:  Тел.  Моб. Тел.  Электронная почта. | указать |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать должность подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать ФИО подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать наименование участника*>

М.П.

конец формы

## Справка об опыте Участника (форма 5)

Форма Справки об опыте Участника

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка об опыте Участника[[1]](#footnote-1)**

**Общий опыт выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Закупки**

*за последние два года до публикации извещения о закупке*

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора, подтверждающего наличие у Участника требуемого опыта | Заказчик  (наименование, ИНН, контактное лицо и контактный телефон) | Срок начала поставки продукции (мм.гггг)  Срок завершения поставки продукции (мм.гггг) | Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, % | Описание позиций договора, подтверждающих требуемый опыт (объем и состав продукции, явно указывающей на соответствие опыта Участника требованиям к опыту) | Сумма поставленной продукции по договору, подтверждающему требуемый опыт (в случае комплексного договора – общая сумма выполненных обязательств по договору не указывается, указываются только суммы, подтверждающие требуемый опыт Участника), рублей, без учета НДС | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Примечание, наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков(есть/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО: |  |  |  |

*\*Участник в указанной Справке должен представить исчерпывающую информацию по выполненной работе, подтверждающей опыт Участника, требуемый Закупочной документацией для рассмотрения и оценки его заявки на предмет соответствия Участника установленным требованиям к опыту. Представление в данной Справке позиций, не позволяющих явно определить соответствие опыта Участника установленным требованиям, Заказчиком не рассматривается.*

*Участник может включать и незавершенные работы, обязательно отмечая данный факт и указывая объем поставленной продукции в незавершенном договоре, подтверждающий соответствие Участника установленным требованиям к опыту.*

*Представленные в данной Справке сведения должны подтверждать опыт, установленный в отборочных критериях (Приложение №4. Документации о закупке), в том числе с учетом установленных требований по годам.*

*В данной Справке необходимо представить информацию за тот период, в течение которого требуется наличие соответствующего опыта у Участника, в отборочных критериях (Приложение №4. Документации о закупке). Указанный Участником опыт, выходящий за пределы сроков/периода, установленных в отборочных критериях, не рассматривается.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1. [↑](#footnote-ref-1)